Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
ul. Ogrodowa 5B
58-306 Wałbrzych
tel. (74) 84-07-395 lub (74) 84-07-384

WNIOSEK

o przyznanie z Funduszu Pracy bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej

Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 639).

Wnioskodawcy, tj.: bezrobotni/absolwenci CIS i absolwenci KIS/bezrobotni, absolwenci CIS i absolwenci KIS, mogą złożyć wspólny wniosek oraz indywidualne oświadczenia zawarte w Załączniku Nr 4 do wniosku,

1. **Wnioskodawca :**

Nr 1 (bezrobotny/absolwent CIS/absolwenci KIS)*:

Imię i Nazwisko .....

Adres (miejsca zameldowania wraz z kodem).....

….....

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

….....

Adres (do korespondencji wraz z kodem).....….....

Numer PESEL …..... NIP ….....

Telefon stacjonarny …..... komórkowy ….....

Nr 2 (bezrobotny/absolwent CIS/absolwenci KIS)*:

Imię i Nazwisko .....

Adres (miejsca zameldowania wraz z kodem).....

….....

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

….....

Adres (do korespondencji wraz z kodem).....….....

Numer PESEL …..... NIP ….....

Telefon stacjonarny …..... komórkowy ….....

Nr 3 (bezrobotny/absolwent CIS/absolwenci KIS)*:

Imię i Nazwisko .....

Adres (miejsca zameldowania wraz z kodem).....

….....

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

….....

Adres (do korespondencji wraz z kodem).....….....

Numer PESEL …..... NIP ….....

Telefon stacjonarny …..... komórkowy ….....

* niepotrzebne skreślić

Nr 4 (bezrobotny/absolwent CIS/absolwenci KIS)*:

Imię i Nazwisko .....

Adres (miejsca zameldowania wraz z kodem).....

….....

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

….....

Adres (do korespondencji wraz z kodem).....….....

Numer PESEL …..... NIP ….....

Telefon stacjonarny …..... komórkowy ….....

Nr 5 (bezrobotny/absolwent CIS/absolwenci KIS)* :

Imię i Nazwisko .....

Adres (miejsca zameldowania wraz z kodem).....

….....

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

….....

Adres (do korespondencji wraz z kodem).....….....

Numer PESEL …..... NIP ….....

Telefon stacjonarny …..... komórkowy ….....

2. Adres siedziby spółdzielni socjalnej …….....

   …….....

   …….....

3. Kwota wnioskowanych środków razem: ..... , w tym:

Wnioskodawca nr 1 ….....

Wnioskodawca nr 2 ….....

Wnioskodawca nr 3 ….....

Wnioskodawca nr 4 ….....

Wnioskodawca nr 5 ….....

4. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia: .

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

   …….....

5. Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) :

   …….....

   …….....……

   .....……

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródeł ich finansowania.

Koszty	**Środki własne**	**Inne źródła**	**Fundusz pracy**	**Razem**
	1	**2**	**3**	**4**
6.1 Koszty ubezpieczenia (ZUS, OC-zawodowe, ubezpieczenie pojazdu, ubezpieczenie lokalu, inne* ….....)				
6.2 Koszt utrzymania lokalu (czynsz, kaucja, media, opłaty komunalne, inne*..... ….....)				
6.3 Inne opłaty (skarbowe, celne, lokalne, koncesje, zezwolenia, licencje, korporacyjne, sanepid, inne* ….....**)**				
6.4 Koszt zakupu towarów, materiałów, surowców*				
6.5 Koszt transportu i eksploatacji pojazdu (paliwo, opony, części zamienne, inne*..... ….....**)**				
6.6 Zakup kasy fiskalnej				
6.7 Koszt pomocy prawnej konsultacji, doradztwa				
6.8 Koszt związany z reklamą (strona internetowa, banery, ogłoszenie w prasie, ulotki, wizytówki, inne*..... ….....**)**				
6.9 Inne koszty ….....				
6.10 Ogółem wydatki Funduszu Pracy niewymienione powyżej				
6.11 Razem:			(zgodne z pkt. 7 kol. 5 wiersz - razem)	

* niepotrzebne skreślić

7. Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności ze wskazaniem rzeczy:

WNIOSKODAWCA NR 1

L.P.	**Przedmiot**	**Cena jednostkowa**	**Ilość**	**Wartość łączna brutto**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

WNIOSKODAWCA NR 2

L.P.	Przedmiot	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość łączna brutto
1	2	3	4	5=3x4
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

WNIOSKODAWCA NR 3

L.P.	Przedmiot	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość łączna brutto
1	2	3	4	5=3x4
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

WNIOSKODAWCA NR 4

L.P.	Przedmiot	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość łączna brutto
1	2	3	4	5=3x4
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

WNIOSKODAWCA NR 5

L.P.	Przedmiot	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość łączna brutto
1	2	3	4	5=3x4
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

8. Proponowana/e forma/y zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (w sytuacji, gdy dotyczy ona osób trzecich, należy podać imiona i nazwiska):

Wnioskodawca Nr 1…..... .....
….....
....
….....
....
Wnioskodawca Nr 2….....….....
….....
....
….....
....
Wnioskodawca Nr 3….....
….....
....
….....
....
Wnioskodawca Nr 4….....….....
….....
....
….....
....
Wnioskodawca Nr 5….....
….....
....
….....
....

9. Dane kontaktowe osoby wskazanej przez przyszłych założycieli spółdzielni socjalnej celem dokonywania ustaleń roboczych :
   Nazwisko i imię….....
   Adres do korespondencji wraz z kodem…….....
   …….....
   Telefon stacjonarny ……., komórkowy…….....

Ja niżej podpisany(a) zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny tj. „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.)

Wałbrzych, dnia…….

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Nr 1 ….....
(imię i nazwisko)

Nr 2 ….....
(imię i nazwisko)

Nr 3 ….....
(imię i nazwisko)

Nr 4 ….....
(imię i nazwisko)

Nr 5 ….....
(imię i nazwisko)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Załącznik Nr 1 do wniosku – oświadczenie wnioskodawcy (na formularzu Urzędu);
2. Załącznik nr 2 do wniosku - Pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej (na formularzu Urzędu);
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności (jeżeli są dodatkowe ponad okazanymi w dniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu);
4. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność - do złożenia wniosku wystarczającym dokumentem jest list intencyjny od właściciela lokalu o możliwości jego najmu, dzierżawy albo użyczenia (dotyczy to także gruntu). W przypadku, gdy planowana działalność nie wymaga do jej prowadzenia lokalu, ww. dokumenty nie są obowiązujące;
5. Wstępna opinia SANEPID-u w przypadku, gdy uruchamiana działalność tego wymaga;
6. Listy intencyjne w zakresie przyszłej współpracy i jej warunków;
7. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków (zależnie od wybranej formy zabezpieczenia):
   a) poręczenie (osoby fizycznej) – oświadczenie poręczyciela (na formularzu urzędu) o uzyskiwanych dochodach przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata;
   b) poręczenie (innych osób) – dokumenty dotyczące kondycji finansowej;
   c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy formie poręczenia;
   d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji;
   e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy kupna - sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu);
   f) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
   g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe na formularzu PUP w Wałbrzychu (po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza);
8. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia RM z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014, 1543);
10. Przy zakupie rzeczy używanych w ramach cywilnej umowy kupna - sprzedaży koniecznym jest przedłożenie minimum trzech ogólnodostępnych, publikowanych w mediach (gazeta, internet) propozycji ofert sprzedaży, zawierających takie same cechy znamionowe danej rzeczy używanej (np. marka, typ, rok produkcji, pojemność, itp.) celem umożliwienia ich porównania.
11. Inne dokumenty w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

Uwaga! Wszystkie formularze publikowane są na stronie internetowej urzędu www.urzadpracy.pl