

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(PESEL / nr dokumentu tożsamości)¹

Powiatowy Urząd Pracy
w Wałbrzychu

Wniosek

o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)

Rozporządzenie MPiPS z dnia 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177 poz.1193 z późn. zm.)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Adres zamieszkania:
2. Adres do korespondencji:
(jeśli jest różny od podanego wyżej)
3. Numer telefonu stacjonarnego: komórkowego:

II. Informacje dotyczące szkolenia:

1. Nazwa bądź kierunek szkolenia:
2. Zagadnienia, które w szczególności winno obejmować szkolenie:

III. Uzasadnienie celowości ukończenia wskazanego szkolenia.

1. Czy istnieją przeciwwskazania zdrowotne do podjęcia pracy w jakimś obszarze zawodowym?
 TAK (należy odznaczyć w jakim obszarze i czy zostały one zdiagnozowane przez specjalistę)
.....
 NIE.
2. Co skłoniło Pana/ Panią do wnioskowania o udział w szkoleniu (właściwie zakreślić i uzupełnić)
 nie posiadam kwalifikacji zawodowych dzięki którym można skutecznie zabiegać o oferty zatrudnienia,
 zachodzi konieczność zmiany/uzupełnienia przeze mnie kwalifikacji, ponieważ:
3. Proszę opisać
a) sposoby i metody poszukiwania przez Pana/Panią pracy:

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat:

uczestniczyłem(am)² w szkoleniu/ach pn

finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy
W

(miejscowość, w miarę możliwości proszę podać dokładny adres)

nie uczestniczyłem (am)² w szkoleniu/ach finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy.

Pouczenie: W przypadku osoby, która w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyła w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy może ona ubiegać się o udział w szkoleniu wskazanym we wniosku pod warunkiem, że suma kosztów wszystkich szkoleń, w których kandydat brał udział w ostatnich 3 latach, doliczając koszt w/w szkolenia nie przekroczy dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 109a ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. Dz. U. z 2008r Nr. 69, poz. 415 z późn zm.).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 KK „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oraz art. 286 §1 KK „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji i złożonego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata na szkolenie)

POUCZENIE:

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby bezrobotne.
2. Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną winien być złożony na 30 dni przed terminem rozpoczęcia wskazanego szkolenia.
3. Maksymalny koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Osobom, które bez skierowania urzędu pracy podjęły szkolenie, sfinansowanie kosztów szkolenia przez Urząd nie przysługuje.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dodatkowe informacje stanowiące uzasadnienie celowości udziału we wnioskowanym szkoleniu można dołączyć do wniosku w formie osobnego załącznika.
2. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku informacje na temat wybranego przez siebie szkolenia (uwzględniające m.in. nazwę i termin szkolenia, nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wnioskowanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne). Informacje te włączone zostaną do prac związanych z wyborem instytucji szkoleniowej, której ostatecznie zlecone zostanie przeprowadzenie szkolenia.

¹ nr PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców.

² właściwe zakreślić i uzupełnić o wymagane informacje.