

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY UPRAWNIONEJ  
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

Nr telefonu ..... NIP .....

REGON ..... EKD/PKD .....

Oświadczam, że po zakończeniu szkolenia .....

(dokładna nazwa/zakres szkolenia)

Wyrażam gotowość zatrudnia Pana/Pani .....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

zamieszkałego/a .....

na stanowisku .....

oferta pracy jest aktualna przez okres .....

a zatrudnienie nastąpi w terminie nieprzekraczającym ..... dni, od daty ukończenia

wskazanego powyżej szkolenia.

.....  
(data)

.....  
(podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**Dodatkowe informacje dla pracodawcy:**

1) Zgodnie z art. 41 ust. 3a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) osoba kierowana przez Urząd na szkolenie, która podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Należy jednak zaznaczyć, że w takiej sytuacji winna pogodzić udział w zaplanowanych przez jednostkę szkoleniową zajęciach z pracą zawodową lub samozatrudnieniem.