

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

<http://www.urzadpracy.pl/pl/formy-aktywizacji/biezace/aktualnosci/20286,16072015-Rozpoczynamy-nabor-na-quotSzkolenie-z-zakresu-umiejetnosci-poszukiwania.html>
2024-04-26, 05:46

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

16.07.2015 - Rozpoczynamy nabór na "Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy"

Z dniem 20.07.2015r. rozpoczynamy nabór na „ **Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy**”

Ilość osób na szkoleniu	Planowany okres realizacji szkolenia	Termin rekrutacji	Wymagania dla kandydatów
grupa-12 osobowa	07.09.2015r. - 25.09.2015r.*	20.07.2015-12.08.2015r.*	<p>Kobiety i mężczyźni zarejestrowani w PUP w W-chu oraz jego Oddziałach zamiejscowych legitymujące się wykształceniem minimum zawodowym, w wyjątkowych sytuacjach podstawowym lub gimnazjalnym (w szczególnych przypadkach do udziału w szkoleniu mogą zostać zakwalifikowane również osoby bez wykształcenia).</p> <p>Do udziału w szkoleniu w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, których okres rejestracji w Urzędzie wynosi co najmniej 9 miesięcy.</p> <p>O udział w szkoleniu może zabiegać osoba, której:</p> <ul style="list-style-type: none">- przypisany został II profil pomocy,- wsparcie wynika z ustalonego dla niej Indywidualnego Planu Działania.
	* Urząd zastrzega możliwość dokonania przesunięć w terminie realizacji szkolenia.	*Urząd zastrzega prawo wstrzymania procesu rekrutacji oraz odmowy przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jeśli lista potencjalnych kandydatów do udziału w szkoleniu osiągnie założony poziom rekrutacyjny tj. liczbę 20 osób.	

1. Kartę kandydata na szkolenie należy pobrać a następnie złożyć **u doradcy klienta (w Wałbrzychu lub Oddziale zamiejscowym Urzędu)**, który:

- dokona oceny czy osoba bezrobotna spełnia warunki formalne do uzyskania wsparcia,
- zapozna się z przedstawionym przez osobę bezrobotną uzasadnieniem potrzeby udzielenia wsparcia,
- sporządzi opinię na karcie kandydata dotyczącą celowości objęcia osoby bezrobotnej wsparciem w ramach szkolenia.

2. Kartę należy wypełnić dokładnie i czytelnie z odnaczeniem aktualnego adresu do korespondencji i numeru telefonu.
3. UWAGA: ZŁOŻENIE KARTY KANDYDATA NA SZKOLENIE Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY NIE JEST JEDNOZNACZNE Z ZAKWALIFIKOWANIEM NA SZKOLENIE, bowiem spośród wszystkich osób zainteresowanych wsparciem w ramach przeprowadzonego naboru, Zespół ds. kwalifikowania i doboru kandydatów na szkolenia grupowe (...) wyłoni grupę docelową (12 osób), która otrzyma informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.

W sytuacji gdy osoba bezrobotna nie zakwalifikuje się na szkolenie, a Urząd ponowi rekrutację na kolejne szkolenie w ww. zakresie to osoba bezrobotna **nie będzie musiała** złożyć ponownie karty kandydata na szkolenie u swojego doradcy klienta.

4. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Urząd nie przewiduje finansowania (refundacji) kosztów dojazdu na zajęcia szkoleniowe.
5. Opis realizacji usługi:

W czasie szkolenia osoby bezrobotne przez dwa tygodnie uczą się, a następnie przez tydzień praktycznie stosują zdobytą wiedzę i nabyte umiejętności poszukiwania i uzyskiwania pracy. W efekcie po zakończeniu szkolenia osoba powinna:

- określić i zanalizować lokalny rynek pracy,
- określić i porównać swoje mocne strony z możliwościami oferowanymi przez rynek pracy,
- zastosować różnorodne techniki poszukiwania pracy, w tym nabyć umiejętności pisania życiorysu, listu motywacyjnego, autoprezentacji,
- udoskonalić swoje umiejętności podejmowania decyzji i skuteczności ich realizacji.

6. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu przy ulicy Ogrodowej 5 B, sala 104 (I piętro). Zajęcia dydaktyczne realizowane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt) i realizowane według planu obejmującego nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwą).
7. Każdy uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma **zaświadczenie** o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu.
8. Urząd zapewnia uczestnikom szkolenia, skrypt oraz podstawowe materiały piśmienne potrzebne do prowadzenia notatek (skoroszyt, długopis).

Metryka strony

Data publikacji 16.07.2015
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Beata Uhryn
Autor : Anna Sudora

