

# Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

<http://www.urzadpracy.pl/pl/formy-aktywizacji/biezace/nabory/24229,03072017-Dodatkowy-nabor-wnioskow-o-pryzyznanie-srodkow-Krajowego-Funduszu-Szkoleniowego.html>  
2024-05-20, 03:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## 03.07.2017 - Dodatkowy nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)



Informujemy, że z dniem **18.07.2017r. od godz. 7.30** rozpocznie się dodatkowy nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach **priorytetów ustalonych na rok 2017**.

Decyzją Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej limit środków KFS dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu na rok 2017 ustalony został w wysokości **900.000,00 zł**. Po zakończeniu procedury oceny wniosków złożonych w ramach pierwszego naboru, urząd nadal dysponuje środkami KFS **w wysokości 422.406,00 zł**.

Z uwagi na duże zainteresowanie środkami KFS przeznaczonymi na finansowanie działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz chęć wsparcia w w/w zakresie jak największej ilości Pracodawców, podjęto decyzję o wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń dotyczących:

**maksymalnej wysokości środków, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy,**

**maksymalnej liczby działań jakimi mogą zostać objęci uczestnicy kształcenia ustawicznego.**

### OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW

|   |  |
|---|--|
| <b>Termin naboru wniosków:</b>                          | <b>18.07.2017r. - 20.07.2017r.</b><br>Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną <b>bez rozpatrzenia</b> .<br>W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosków złożonych w ww. terminie przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany - <b>nabór wniosków zostanie ponowiony</b> . |
| <b>Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?</b>  | Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B,<br><b>Wydział Szkoleń</b> (parter, pokój nr 9, 11),<br><b>strona internetowa</b> <a href="http://www.urzadpracy.pl/pl/iki/do_pobrania/">www.urzadpracy.pl (pliki do pobrania)</a>   |
| <b>Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?</b> | Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B,<br><b>Kancelaria</b> (parter) w godz. 7.30 - 15.00.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Kto może złożyć wniosek?</b>   | <b>Pracodawca</b> , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.   |  |
|   | <b>Uwaga!</b><br><b>Pracodawca</b> – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017. 1065 ze zm.) – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia <u>co najmniej jednego pracownika</u><br>Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Natomiast funkcję pracodawcy dla <u>dyrektora szkoły</u> pełni organ prowadzący szkołę (jednostka samorządu terytorialnego), który wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Stąd wniosek o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dyrektora szkoły winien być złożony przez organ prowadzący daną jednostkę, który dla dyrektora jest pracodawcą.   |  |
| <b>Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?</b>  | Wsparciem ze środków KFS może być objęty zarówno sam <b>pracodawca</b> jak i <b>pracownik</b> przez niego zatrudniony.   |  |
|   | <b>UWAGA!</b><br><b>Pracodawca</b> – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej.<br>W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osobowych i kapitałowych) jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce, jest nim cały podmiot tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.<br><b>Pracownik</b> – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) |  |
| <b>Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:</b>         | <b>W przypadku pracodawców zatrudniających:</b><br><br>do 50 pracowników<br>powyżej 50 pracowników<br><br>Powyższe winno być uwzględnione na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.   | <b>Maksymalna wysokość wsparcia ze środków KFS może być udzielona do kwoty:</b><br><br><b>25.000,00 zł.</b><br><br><b>50.000,00 zł.</b>  |
| <b>Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:</b>  | 1<br>2<br>3<br>4<br>5  | <b>określenie potrzeb Pracodawcy</b> w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS<br><br><b>kursy i studia podyplomowe</b> realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą<br><br><b>egzaminy</b> umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych<br><br><b>badania lekarskie i psychologiczne</b> wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu<br><br><b>ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków</b> w związku z podjętym kształceniem |
| <b>Maksymalna liczba działań finansowana jednemu uczestnikowi kształcenia ustawicznego:</b>       | Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą <b>maksymalnie 4 działania</b> (np. jedna osoba może być uczestnikiem 4 kursów albo 2 kursów, studiów podyplomowych i egzaminu albo 3 kursów i badania lekarskiego itd.).<br><br><b>UWAGA!</b><br>Kursu, zakończonego egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym przez instytucje/organy/komisje itp. do tego uprawnione, <u>nie należy traktować jako jedno działanie</u> . W tym wypadku mamy bowiem do czynienia z <b>dwoma różnymi działaniami (kursem i egzaminem)</b> , z których każde winno zakończyć się wydaniem odrębnego dokumentu potwierdzającego:<br>• ukończenie kursu,<br>• uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu i tym samym uzyskanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie.   |  |
| <b>Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika</b> | <b>Zgodnie z art. 69 ust. 1</b> ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017. 1065 ze zm.) kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.<br>Dokonując wyciszania maksymalnego pulapu środków, jaka może być przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień złożenia wniosku.<br>Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 maja 2017r. przeciętne wynagrodzenie w pierwszym kwartale 2017r. wyniosło 4.353,55 zł.<br><b>Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 13.060,65 zł.</b>  |  |
| <b>Działania wyłączone z finansowania:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy,</li> <li>• kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju,</li> <li>• szkolenia BHP wynikające z Kodeksu pracy,</li> <li>• konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp.</li> <li>• staże podyplomowe oraz kształcenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty,</li> <li>• specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.</li> </ul>   |  |
| <b>Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań</b>                                   | Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki sposób, aby ich rozpoczęcie przypadało jeszcze w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak w miesiącu <u>wrzeźniu</u> , a ich rozliczenie finansowe nastąpiło do końca 2017 roku.   |  |

**PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2017r.**

**PRIORYTET 1****Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa, opieka zdrowotna i społeczna.**

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego Priorytetu dotyczy winno ww. sektorów. Z dofinansowania mogą skorzystać ci Wnioskodawcy, których przeważający rodzaj prowadzonej działalności wg kodu PKD - przypisany jest (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz.U.2007.251.1885 ze zm.) do następujących sekcji i działań:

**Sekcja C - PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE, obejmuje następujące Działy:**

- 10 - produkcja artykułów spożywczych,
- 11 - produkcja napojów,
- 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
- 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
- 14 - produkcja odzieży,
- 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
- 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze stomy i materiałów używanych do wyplatania,
- 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
- 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 19 - wytworzenie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,
- 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- 24 - produkcja metali,
- 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- 31 - produkcja mebli,
- 32 - pozostała produkcja wyrobów,
- 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.

**Sekcja H - TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA, obejmuje następujące Działy:**

- 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
- 50 - transport wodny,
- 51 - transport lotniczy,
- 52 - magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport,
- 53 - działalność pocztowa i kurierska.

**Sekcja Q - OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SPOŁECZNA, obejmuje następujące Działy:**

- 86 - opieka zdrowotna,
- 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

**PRIORYTET 2****Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego Priorytetu winno dotyczyć zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe. Obowiązek udowodnienia, że zaplanowane działania i nabywane poprzez nie kompetencje zawodowe wpisują się w zidentyfikowany na terenie danego powiatu bądź województwa zawod deficytowy, spoczywa na Wnioskodawcy. Urząd dokona oceny zasadności udzielenia wsparcia w ww. zakresie w oparciu o następujące publikacje:

- Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych za rok 2015 lub za I półrocze 2016r,
- Barometr zawodów - prognoza na rok 2017,
- 

ZAŁĄCZNIK nr 3 do sprawozdania MPIPS - 01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności. Dopuszcza się możliwość wskazania we wniosku innej, ogólnodostępnej, najbardziej aktualnej publikacji (np. w formie badania, analizy), stanowiącej obiektywną ocenę zdiagnozowanych trudności w doborze kandydatów do pracy w danym obszarze zawodowym na lokalnym/regionalnym rynku pracy, w oparciu o którą Wnioskodawca zidentyfikował dany zawod jako deficytowy.

**PRIORYTET 3****Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 3 winien dysponować dokumentami osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach ww. Priorytetu, na podstawie których zweryfikował wymagany okres przynajmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze oraz ustalił, że osobom tym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

**POSTAĆ WNIOSKU****Jakie informacje powinien zawierać wniosek?**

**Zgodnie z § 5 ust.1** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155) wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:

- podstawowe dane pracodawcy,
- wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika,
- określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
- uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
- informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

**Załączniki do wniosku:** Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155) do wniosku dołącza się:

- 1 **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis**, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm).  
**UWAGA!**  
*Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OSWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku i jednocześnie niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.  
Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.*
- 2 **informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 3 **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.  
**UWAGA!**  
Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np. w przypadku spółki cywilnej - **umowa spółki**, w przypadku szkoły - **statut**, **lub inne dokumenty**, gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów.
- 4 **programy kształcenia ustawicznego**  
**UWAGA!**  
*Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego kierunku kursu / studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących elementów:*
  1. *nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji;*
  2. *liczbę godzin kształcenia;*
  3. *wymagania wstępne dla uczestników kształcenia;*
  4. *cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia;*
  5. *plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;*
  6. *wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;*
  7. *sposób i formę zaliczenia.**Do celów oceny wniosków Urząd przyjmuje, że uzna przedłożony wraz z wnioskiem dokument za program kształcenia, jeżeli jego treść zawierać będzie przynajmniej: **nazwę kształcenia, liczbę godzin kształcenia, cele kształcenia, plan nauczania oraz formę zaliczenia.**  
W sytuacji, kiedy przedłożony dokument nie będzie zawierał informacji, o jakich mowa powyżej, Urząd uzna, że program kształcenia nie został do wniosku dołączony.*
- 5 **zakresy egzaminów**  
**UWAGA!**  
*Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.  
Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.*
- 6 **wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, który wystawiony zostanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.  
**UWAGA!**  
*Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia winny dotyczyć kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 3 kursy o różnej tematyce, to wniosek winien zawierać 3 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).  
**Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kiedy będzie on dotyczyć kilku zaplanowanych do realizacji działań (np. 3 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku wnioskodawca winien wyraźnie określić, które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokumentem.**  
  
*Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca w części V.1 wniosku w poz. H winien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym wzór takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, wnioskodawca winien wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia (np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)/ Powyższe winno zostać dokonane w poz. H Części V.1 wniosku.**

W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin zewnętrzny/państwowy, przeprowadzony przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V.1 wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.

**Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:**

- oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestracyjnym,
- ugodę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w sytuacji kiedy, na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, posiadanych przez wybranych realizatorów kształcenia w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie jest w stanie wskazać we wniosku, gdzie w formie elektronicznej publikowane są informacje, że dany realizator kształcenia posiada taki certyfikat.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

## OCENA WNIOSKU

Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków. Wnioski oceniane będą zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu.

Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „**Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS**”.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**.

W trakcie oceny wniosku Urząd dopuszcza skorzystanie z możliwości podjęcia z Wnioskodawcą **negocjacji** treści wniosku w zakresie określonym w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155).

|   |   |
|---|---|
| <b>ETAP I</b>                           | Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155).  |
| <b>Weryfikacja kompletności wniosku</b> | <b>UWAGA!</b><br><b>Brak dołączenia któregokolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</b>   |
| <b>ETAP II</b>                          | Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków.   |
| <b>Ocena formalna</b>                   | W uzasadnionych sytuacjach na tym etapie oceny wniosku Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155) - negocjacje treści wniosku pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.<br><b>UWAGA!</b><br><b>Jeżeli jakkolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.</b>  |
| <b>ETAP III</b>                         | Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.  |
| <b>Ocena merytoryczna</b>               | <b>Przyjęte kryteria oceny wniosku:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,</li><li>• możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017. 1065 ze zm.),</li><li>• koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,</li><li>• zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</li></ul> <b>UWAGA!</b><br><b>Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 45 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.</b> |

## SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

|  |   |
|--|---|
| <b>Bez rozpatrzenia</b>  | Wniosek pozostawiony zostanie <b>bez rozpatrzenia</b> w przypadku kiedy: <ul style="list-style-type: none"><li>• złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu,</li><li>• do wniosku nie dołączone zostaną wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639, Dz. U z 2016r. poz. 2155),</li><li>• nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez Urząd terminie.</li></ul>  |
| <b>Rozpatrzenie negatywne</b>  | Wniosek rozpatrzony zostanie <b>negatywnie</b> w przypadku kiedy: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formalna), Urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez Urząd w ogłoszeniu,</li><li>• w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca nie uzyska minimalnego pułapu punktowego określonego przez Urząd tj. 45 pkt.</li></ul> Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy przyznania środków KFS. |
| <b>Rozpatrzenie pozytywne</b>  | Wniosek rozpatrzony zostanie <b>pozytywnie</b> w przypadku kiedy: <ul style="list-style-type: none"><li>• w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca uzyska minimalny pułap punktowy określony przez Urząd i jednocześnie w dyspozycji Urzędu nadal będą środki KFS.</li></ul>   |
| <b>Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?</b> | W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają <b>pracownicy Wydziału Szkoleń</b> w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 11 i 9, telefonicznie - pod nr 74/84 07 351 i 74/84 07 386).<br><b>UWAGA!</b><br><i>Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być przedstawione we wniosku, a które będą podlegały późniejszej ocenie.</i>   |

## Pliki do pobrania

**Wniosek** o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2017 ([pliki do pobrania](#)).

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) ([pliki do pobrania](#)).

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 ze zm.) ([pliki do pobrania](#)).

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** ([pliki do pobrania](#)).

**Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych za I półrocze 2016r.:**

• powiat m. Wałbrzych ([pliki do pobrania](#)),

• powiat wałbrzyski ([pliki do pobrania](#)).

**za II półrocze 2016r.:**

• powiat m. Wałbrzych ([pliki do pobrania](#)),

• powiat wałbrzyski ([pliki do pobrania](#)),

**za rok 2016r.:**

• powiat m. Wałbrzych ([pliki do pobrania](#)),

• powiat wałbrzyski ([pliki do pobrania](#)).

**Barometr zawodów - prognoza na rok 2017** ([pliki do pobrania](#)).

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do sprawozdania MPIPS - 01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2016r.:**

• powiat m. Wałbrzych ([pliki do pobrania](#)),

• powiat wałbrzyski ([pliki do pobrania](#)).

**Przykładowy szablon:**

• programu kształcenia ([pliki do pobrania](#))

• zakresu egzaminu ([pliki do pobrania](#))

do wykorzystania przez Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustaleń z potencjalnymi realizatorami kształcenia ustawicznego.

## Metryka strony

Data publikacji 04.07.2017

Data modyfikacji 04.07.2017 [Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Beata Uhryn

Autor : Magdalena Oleś

Liczba wejść: 189

