

**zmiany:**

2011-01-01 Dz.U.2010.257.1728

§ 1

## **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

**z dnia 7 sierpnia 2008 r.**

### **w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zwanej dalej „*pomocą*”, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej „*ustawą*”;
- 2) zakres informacji o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy;
- 3) zakres sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy;
- 4) okresy sprawozdawcze;
- 5) terminy składania sprawozdań i informacji, o których mowa w pkt 1-3, w tym terminy składania niektórych zaktualizowanych sprawozdań;
- 6) wzory formularzy sprawozdań;
- 7) wzór formularza informacji, o której mowa w pkt 2.

**§ 2. 1.** W sprawozdaniach o udzielonej pomocy podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) kategorię podmiotu udzielającego pomocy;
- 4) adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy;
- 5) wskazanie okresu sprawozdawczego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 6) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 7) oznaczenie programu pomocowego w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego lub oznaczenie pomocy indywidualnej w przypadku, gdy udzielona została pomoc indywidualna;
- 8) dzień udzielenia pomocy;
- 9) imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;
- 10) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 11) wielkość beneficjenta pomocy;
- 12) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);
- 13) identyfikator terytorialny gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

**14)** klasę rodzaju działalności, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489), w związku z którą beneficjent pomocy otrzymał pomoc;

**15)** wartość nominalną pomocy;

**16)** wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;

**17)** formę pomocy;

**18)** przeznaczenie pomocy;

**19)** źródło pochodzenia pomocy.

**1a.** Podmiot udzielający pomocy wskazany w wykazie podmiotów udzielających pomocy określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy, zwany dalej „*podmiotem przekazującym sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP*”, w sprawozdaniach o udzielonej pomocy, o których mowa w ust. 1, podaje również informacje o zrealizowanych płatnościach obejmujące informacje o dniu realizacji płatności lub o dniu zwrotu części pomocy oraz o wartości płatności lub o wartości zwróconej części pomocy.

**1b.** Informacje, o których mowa w ust. 1a, podaje się w przypadku, gdy pomoc jest udzielana w formie dotacji lub refundacji na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

**2.** Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** W przypadku pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy, udzielonej w ramach programu pomocowego, niepodlegającej obowiązkowi notyfikacji, oprócz sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdanie zawierające następujące informacje:

**1)** imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;

**2)** wielkość beneficjenta pomocy;

**3)** oznaczenie programu pomocowego;

**4)** nazwę podmiotu udzielającego pomocy;

**5)** adres siedziby, adres e-mail, numery telefonu i faksu podmiotu udzielającego pomocy;

**6)** formę pomocy;

**7)** rodzaj projektu;

**8)** krótki opis projektu;

**9)** kwotę zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;

**10)** wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;

**11)** intensywność pomocy;

**12)** warunki, od których uzależniona jest wypłata pomocy, jeżeli zostały określone;

**13)** planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu;

**14)** dzień udzielenia pomocy;

**15)** symbol podregionu (NTS 3), w którym realizuje się inwestycje;

**16)** status pomocy regionalnej;

**17)** podstawową maksymalną intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej na obszarze, na którym realizuje się inwestycje;

**18)** symbol gminy (NTS 5), w której realizuje się inwestycje;

**19)** klasę rodzaju działalności, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w związku z którą beneficjent pomocy otrzymał pomoc.

**2.** Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 3a. 1.** W przypadku udzielonej w ramach programu pomocowego pomocy na projekty badawczo-rozwojowe, której wartość przekracza równowartość 3 mln euro, oprócz sprawozdania, o

którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdanie zawierające następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;
- 2) wielkość beneficjenta pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) nazwę podmiotu udzielającego pomocy;
- 5) adres siedziby, adres e-mail, numery telefonu i faksu podmiotu udzielającego pomocy;
- 6) formę pomocy;
- 7) rodzaj projektu;
- 8) krótki opis projektu;
- 9) kwotę zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 10) wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;
- 11) intensywność pomocy;
- 12) warunki, od których uzależniona jest wypłata pomocy, jeżeli zostały określone;
- 13) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu;
- 14) dzień udzielenia pomocy;
- 15) dzień złożenia przez beneficjenta pomocy wniosku o udzielenie pomocy.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2a do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** W informacji, o której mowa w § 1 pkt 2, podaje się: nazwę, siedzibę, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i kategorię podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy oraz wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się informację.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 3, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę organu właściwego do poboru należności;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu właściwego do poboru należności (NIP);
- 3) nazwę i identyfikator terytorialny województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności;
- 4) wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 5) rodzaje i wartość zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych wraz z odsetkami za zwłokę, z wyłączeniem zaległych należności, w stosunku do których organ uprawniony podjął decyzję o odroczeniu płatności lub rozłożeniu jej na raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 6. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, podmiot udzielający pomocy sporządza sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1, za poszczególne kwartały roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne) i za poszczególne lata kalendarzowe (sprawozdanie roczne). Sprawozdanie za dany okres sprawozdawczy sporządza się na jednym formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Podmiot przekazujący sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1, o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 30 dni od dnia udzielenia pomocy.

3. Organ właściwy do poboru należności sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, według stanu na koniec roku kalendarzowego (sprawozdanie roczne).

**4.** Sprawozdania kwartalne przekazuje się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału, a sprawozdania roczne - w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 7.** Podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 3 i 3a, w terminie 14 dni od dnia udzielenia pomocy.

**§ 8.** Podmiot, który nie udzielił żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym, sporządza informację o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w § 1 pkt 2, za dany rok kalendarzowy i przekazuje ją w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 8a. 1.** W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy lub wartości zrealizowanych płatności wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

**2.** W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy wykazanej w sprawozdaniu kwartalnym, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a podmiot udzielający pomocy uwzględnia zmianę w sprawozdaniu rocznym.

**3.** W przypadku gdy zmiana wartości udzielonej pomocy wynika ze zmiany:

**1)** harmonogramu realizacji płatności - podmiot udzielający pomocy przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia realizacji ostatniej płatności,

**2)** harmonogramu spłaty rat - podmiot udzielający pomocy przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia dokonania spłaty ostatniej raty

- przy czym przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot przekazujący sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, za pośrednictwem tej aplikacji, tylko w zakresie wskazywanej zmiany. Pozostałe podmioty udzielające pomocy sporządzają i przekazują zaktualizowane sprawozdania w całości.

**5.** Podmiot udzielający pomocy, który po upływie terminu przekazania sprawozdania, o którym mowa w § 6, uzyskał informację o udzielonej pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, sporządza i przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, bezzwłocznie. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**6.** W przypadku gdy zmiana dotyczy wartości udzielonej pomocy *de minimis*, obowiązek określony w ust. 1 dotyczy pomocy udzielonej nie wcześniej niż w okresie 3 ostatnich lat.

**§ 9.** W zakresie sprawozdań, o których mowa w § 2, rozporządzenie stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za trzeci kwartał 2008 r.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 133, poz. 923).

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.