



WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dofinansowaniem w ramach projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....
.....
3. Adres (do korespondencji wraz z kodem)*.....
.....
4. Numer PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ - _ - _ - _ - _
5. Telefon stacjonarny komórkowy

II. Dane dotyczące podejmowanej działalności:

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania
2. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (np.: usługi ogólnobudowlane).....
.....
.....
3. Symbol podklasy wraz z opisem rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, PKD (np. 43.31.Z Tynkowanie, 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej, 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie oraz oblicowywanie ścian, itp.)
.....
.....
4. Miejsce prowadzenia działalności
5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (w sytuacji gdy zabezpieczenia udzielają osoby trzecie, należy podać ich imiona i nazwiska):.....
.....
.....

*wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

6. Kalkulacja łącznych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródeł ich finansowania.

Koszty	Środki własne	Środki publiczne	Razem
	1	3	4
6.1 Koszty ubezpieczenia (ZUS, OC-zawodowe, ubezpieczenie pojazdu, ubezpieczenie lokalu, inne*)			
6.2 Koszt utrzymania lokalu (czynsz, kaucja, media, opłaty komunalne, inne*)			
6.3 Inne opłaty (skarbowe, celne, lokalne, koncesje, zezwolenia, licencje, korporacyjne, sanepid, inne*)			
6.4 Koszt zakupu towarów, materiałów, surowców*			
6.5 Koszt transportu i eksploatacji pojazdu (paliwo, opony, części zamienne, inne*)			
6.6 Zakup kasy fiskalnej			
6.7 Koszt pomocy prawnej (konsultacji, doradztwa)			
6.8 Koszt związany z reklamą (strona internetowa, banery, ogłoszenie w prasie, ulotki, wizytówki, inne*)			
6.9 Inne koszty (np. usl.księgowe, opłata za telefon, internet, inne)			
6.10 Ogółem wydatki ze środków publicznych niewymienione powyżej			
6.11 Razem: (6.11= 6.1+6.2.... + 6.10)		(zgodne z pkt. 7 kol. 5 wiersz - razem)	

*niepotrzebne skreślić

7. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia z dofinansowania (przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania, wyposażenia koniecznego do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej) ze wskazaniem rzeczy:

a) nowych,*

b) używanych*

L.P.	Przedmiot	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość łączna brutto
1	2	3	4	5=3x4
	Razem:			(zgodne z pkt. 6.11 kol. 3)

* niepotrzebne skreślić

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. bezzwrotnych(e) środków(i) Funduszu Pracy lub innych(e) bezzwrotnych(e)
*nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)***

środków(i) publicznych(e) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2. wpisu/wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
*nie posiadam/posiadam***

a w przypadku jego posiadania oświadczam, iż działalność gospodarczą

..... w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy
*nie zakończyłem/am/zakończyłem/am***

bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

3. zatrudnienia/e w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia
*nie podejmę/podejmę***

działalności gospodarczej;

4. karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo
*nie byłem(am)/byłem(am)***

przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U.1997. Nr 88.

poz. 553 z późn. zm.);

5. do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej
*zobowiązuję się/nie zobowiązuję się***

rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;

6. wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie
*nie złożyłem(am)/złożyłem(am)***

jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Ponadto oświadczam, iż łączę/nie łączę* mnie wspólnota majątkowa z małżonkiem(a) tj.:

Imię i nazwisko..... Numer PESEL _____

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem).....

Adres (do korespondencji wraz z kodem)***.....

Ja niżej podpisany(a) zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny tj. „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1065, z późn. zm.).

Wałbrzych, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy/
panna/kawaler,rozwódka/rozwodnik,
wdowa/wdowiec,w separacji)**

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpisać właściwą odpowiedź*

*** *wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania*

Wykaz załączników do wniosku:

1. Oświadczenia o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT;
2. Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych;
3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo – doradczego;
4. Biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystywane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
5. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza – na etapie składania wniosku wystarczającym dokumentem jest wstępna zgoda od właściciela lokalu o możliwości jego najmu, dzierżawy albo użyczenia (dotyczy to także gruntu). W przypadku gdy planowana działalność nie wymaga do jej prowadzenia lokalu, ww. dokumenty nie są obowiązujące;
6. Wstępną opinię SANEPID-u/projekt technologiczny przy działalności związanej z usługami gastronomicznymi oraz handlem żywnością;
7. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wskazanej formy zabezpieczenia):
 - a) poręczenie osoby fizycznej – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata;
 - b) poręczenie innych osób – dokumenty dotyczące kondycji finansowej za rok ubiegły;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu określone w lit. a lub b;
 - d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji wraz z projektem gwarancji bankowej;
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub własność rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilne kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) wraz z wypełnionym oświadczeniem majątkowym (na formularzu Urzędu);
 - f) blokada rachunku bankowego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis);
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
10. Listy intencyjne dotyczące przyszłej współpracy określające zakres usług i okres trwania współpracy, a w przypadku usług kurierskich list intencyjny od firmy, z którą wnioskodawca zamierza współpracować, w którym zawarty będzie zapis, iż będą to usługi kurierskie (a nie np. usługi transportowe);
11. Oświadczenie dot. rachunku bankowego;
12. Inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

UWAGA:

- A) Wniosek winien być złożony przez Wnioskodawcę; wszelkie ustalenia z nim związane, w tym jego weryfikacja winny być dokonywane przez pracownika PUP z osobą, której sprawa dotyczy.
- B) Szczegółowa specyfikacja wydatków winna zostać sporządzona przez Wnioskodawcę w sposób przemyślany, z uwzględnieniem w szczególności parametrów, cen oraz dostępności sprzętu na rynku w dniu jego nabycia. Zmiany zakupów mogą występować sporadycznie i dotyczyć ich niewielkiej części. Przeanalizowanie planowanych do poniesienia wydatków oraz zasadność ich poniesienia wpływać będzie na ich przyjęcie do rozliczenia przez PUP. To zaś zmniejszy kwotę środków nierozliczonych, które bezrobotny zobowiązany będzie zwrócić do PUP.
- C) Rejestracja działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej winna nastąpić po rozpatrzeniu niniejszego wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, z terminem jej rozpoczęcia po zawarciu umowy o dofinansowanie uzgodnionym z pracownikiem PUP w Wałbrzychu. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca utraci status osoby bezrobotnej, co uniemożliwi otrzymanie wnioskowanego dofinansowania.
- D) Osoba Bezrobotna winna pamiętać o zgłaszaniu się w PUP w terminach wyznaczonych przez pracowników Urzędu. Złożenie niniejszego Wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z ww. obowiązku. Należy mieć na uwadze fakt, iż zaniechanie ww. może spowodować utratę statusu osoby bezrobotnej, co uniemożliwi otrzymanie wnioskowanego dofinansowania, a w konsekwencji czego wniosek zostanie przełożony do spraw nieaktualnych.