PSZ
Publiczne Służby Zatrudnienia

OFERTA PRACY

DWUP Filia we Wrocławiu

Numer referencyjny: NI1313367

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Kierownik Oddziału (Section Manager)
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	1439
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- Utrzymanie standardów na stanowiskach w czasie zmiany w celu osiągnięcia celów ilościowych i jakościowych - Udział i zaangażowanie w spotkaniach m.in. z działami Jakości, Środowiska, H&S - Skuteczna identyfikacja, wdrożenie i utrzymywanie narzędzi Lean m.in. Six Sigma, kaizen, VMC, 5s, Kanban, Mapowanie Strumienia Wartości, A3 / 8D, OEE etc. - Planowanie harmonogramu produkcji, analiza danych i przygotowywanie raportów ze stanu wydajności operacyjnej - Zarządzanie i motywowanie Team Leaderów Produkcji do osiągania wskaźników KPI w czasie rzeczywistym oraz tworzenie/wdrażanie/monitorowanie projektów ciągłego doskonalenia/ monitoring SOP, standardów jakości, TPM oraz OEE - Zarządzanie zasobami ludzkimi efektywnie i skutecznie - Zarządza zasobami w oparciu o potrzeby klienta w czasie rzeczywistym i podejmować działania w razie potrzeby - Zapewnienie odpowiednich szkoleń stanowiskowych, które uzasadniają dalszą poprawę wydajności w produkcji, jakości - Zapewnienie standardów bezpieczeństwa, jakości i ochrony środowiska, że KPI powinny być osiągane w czasie zmiany - Tworzenie i pomoc w projektowaniu i realizacji planu poprawy działalności biznesowej w celu optymalizacji wydajności fabryki - Organizacja audytów wewnętrznych/zewnętrznych
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Wielka Brytania

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Industrial Temps
Adres:	ul. 87-91 Great Victoria Street, BT2 7AG Belfast, Wielka Brytania, tel.: 0044 2890322511
Kraj:	Wielka Brytania
Telefon (z kodem kraju):	0044 2890322511 UK
Fax:	0044 2890329220
E-mail:	iwona.kastunowicz@industrialtemps.com
Strona internetowa:	http://www.industrialtemps.com
Krótki opis działalności gospodarczej[i]:	Industrial Temps jest liderem wśród firm świadczących usługi rekrutacyjne w Irlandii Północnej. Działamy nieprzerwanie od 1991 roku. Posiadamy 25-letnie doświadczenie oferując kandydatom szeroką i różnorodną ofertę pracy stałej i tymczasowej w sektorze przemysłowym, zarówno do sektora prywatnego i publicznego. Jest 6 największym pracodawcą w Irlandii Północnej.

MIEJSCE PRACY[ii]

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Lisburn

Nazwa firmy:	Industrial Temps
Adres:	ul. 87-91 Great Victoria Street, BT2 7AG Belfast, Wielka Brytania, tel.: 0044 2890322511
Kraj:	Wielka Brytania

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat)	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. angielski	1. dobry w mowie dobry w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	• Wykształcenie: wyższe inżynierskie • Doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat doświadczenia w produkcji • Znajomość języków: angielski – komunikatywny/dobry (warunek konieczny) - Pro-active, self-confident and flexible individual, who uses their initiative to seek/ generate ideas and opportunities and is prepared to take decisions and undertake direction. - Adaptable and flexible with the ability to develop the team members to achieve, or exceed, the business plan performance expectations, in terms of Safety, Machine, Quality, Delivery and Cost within an ISO 18001, 14001, 9001 and TS14969 environment. - Ideally possess a Degree / HND / HNC in Engineering and have a minimum of 5 years manufacturing experience, preferably gained within a highly regulated environment - Experience of Project Management gained in a Lean manufacturing environment where problem solving / delivery of change initiatives and where your integral communication with varying stakeholders at all levels, both internal and external was apparent to encourage change. - Excellent motivational, operational and communication skills - written and verbal - Computer literate (Microsoft Office, TMS and ERP applications). Staż ogółem: 5.0	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	20.000,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Funt szterling		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką roczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pełne wsparcie w relokacji: pomoc w znalezieniu zakwaterowania, w uzyskaniu ubezpieczenia (NI number), formalnościach przy zakładaniu konta bankowego i niezbędny pakiet informacji potrzebnych na start.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Industrial Temps		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:			
Data rozpoczęcia:	2017-02-27		
Inne informacje:	Wysokość pensji brutto: £20,000 - £26,000		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV, referencje oraz kopia dokumentów potwierdzająca dodatkowe uprawnienia
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	iwona.kastunowicz@industrialtemps.com 0044 28 38393333 W tytule maila proszę wpisać „SECTION MANAGER" oraz preferowane miejsce spotkania rekrutacyjnego (Świdnica, Wrocław LUB Głogów). Osoby zakwalifikowane do rozmów zostaną poinformowane o dokładnym miejscu i godzinie spotkania. W przypadku zebrania niewielkiej liczby kandydatów, pracodawca zastrzega możliwość odwołania spotkania. Rozmowy rekrutacyjne z pracodawcą odbędą się: 21.03.2017 r. w Świdnicy, 22.03.2017r. w Głogowie, 23.03.2017 r. we Wrocławiu.
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Marta Łyko marta.lyko@dwup.pl tel. 74 88 66 546

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-02-27
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:
1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

[i] Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.
[II] Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:
1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.